

Algemene Voorwaarden – Dutch IT Channel B.V. ENGLISH VERSION TERMS CONDITIONS PAGE 3 & 4

Ingangsdatum: 1 april 2024

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Dutch IT Channel B.V., hierna te noemen "Opdrachtnemer". Door het aangaan van een overeenkomst met Dutch IT Channel B.V. aanvaardt de opdrachtgever deze voorwaarden. Afwijkingen zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen. Dit betreft onder andere activiteiten en content met betrekking tot:

- DutchITLeaders.nl
- DutchITChannel.nl
- Dutch IT Channel & Leaders Magazines
- Security Day, Cloud Expo, Golf Cup, en het GovTech Dinner
- Gartner Events (NL & BeLux)
- Rondetafels & Partner Events
- Dutch IT Channel Awards

1. Contentleveringen

- Onder de samenwerkingen vallen onder andere interviews, klantcases (online en print), video's, nieuwsberichten, banners en advertorials.
- Content wordt geproduceerd door de redactie of aangeleverd door de opdrachtgever, conform de afspraken. Aangeleverde content moet rechtenvrij zijn.
- De redactie behoudt volledige inhoudelijke onafhankelijkheid. Publicaties kunnen worden aangepast, verplaatst of geweigerd zonder opgaaf van reden.
- Alle publicaties zijn gericht op IT-beslissers en stakeholders. Promotionele of commerciële taal wordt zoveel mogelijk vermeden.
- De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige aanlevering van content, volgens gezamenlijk afgestemde planning. Vertraging kan leiden tot verplaatsing of verval van publicatie.
- De redactie mag goedgekeurde content ook op andere eigen platformen publiceren.
- Tenzij anders overeengekomen, blijft alle content intellectueel eigendom van de Opdrachtnemer. De opdrachtgever ontvangt een niet-exclusieve, royaltyvrije licentie voor promotioneel hergebruik, mits met bronvermelding. Deze licentie is niet-overdraagbaar en geldt niet voor publicatie op externe platformen of kanalen zonder schriftelijke toestemming.

2. Review & Goedkeuring

- Per redactioneel item geldt één correctieronde. Feedback moet binnen vijf (5) werkdagen na aanlevering retour zijn. Bij geen of late reactie wordt het artikel als definitief beschouwd.
- Printartikelen worden ook online geplaatst. Bij afwezigheid van een afgesproken publicatiedatum kiest de redactie een geschikt moment.
- Aangeleverde of geproduceerde content (exclusief fotografie) mag door de opdrachtgever worden hergebruikt met naamsvermelding.

3. Gebruik van Video, Fotografie en Banners

- Video's worden gemaakt volgens een redactioneel format. Feedbackrondes moeten vooraf worden afgesproken.
- Video's worden gehost op YouTube en mogen met bronvermelding worden gedeeld of ingesloten.
- Fotografie blijft eigendom van de fotograaf. Hergebruik kan tegen vergoeding (á €125 excl. btw per set).
- Bannerplekken op websites zijn roulerend; nieuwsbriefbanners zijn exclusief.
- Technische specificaties zijn op aanvraag beschikbaar. Materiaal dient minimaal zeven (7) dagen voor publicatie te worden aangeleverd. Indien van toepassing worden planningen of aanleverspecificaties als bijlage bij de overeenkomst gevoegd. Deze maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst.

4. Events & Projecten

- Opdrachtnemer organiseert eigen events en events in opdracht van derden, waaronder rondetafels, diners, webinars en awardshows.

- Deelname aan events geschiedt op eigen risico. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, verlies of letsel, tenzij bij grove nalatigheid.
- Schade aan locaties of materiaal door de opdrachtgever of diens personeel is volledig voor rekening van de opdrachtgever.

5. Annulering & Beëindiging

- Bij annulering van diensten of events door de Opdrachtnemer wordt in overleg een alternatief overeengekomen. Nieuwe afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
- Bij annulering door de opdrachtgever worden alle tot dan toe gemaakte kosten gefactureerd. Annulering dient schriftelijk te gebeuren.
- De Opdrachtnemer kan de samenwerking opschorten of beëindigen bij wanbetaling, faillissement of bedrijfsbeëindiging van de opdrachtgever.
- Opschorting of beëindiging ontslaat de opdrachtgever niet van betalingsverplichting voor reeds verricht werk. Schade en gemiste inkomsten kunnen worden verhaald.

6. Facturatie & Betaling

- Betalingsmogelijkheden:
- - 100% bij aanvang
- - 50% bij aanvang, 50% na zes maanden
- - 50% bij aanvang, resterend bedrag in drie kwartaaltermijnen
- Facturen voor events/projecten dienen vóór aanvang voldaan te zijn.
- Betalingstermijn: 30 dagen na factuurdatum.
- Een inkooporder (PO) dient vooraf verstrekt te worden.

7. Aansprakelijkheid & Overmacht

- Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of claims van derden met betrekking tot content van de opdrachtgever.
- In geval van overmacht (bijv. stakingen, pandemieën, technische storingen, overheidsmaatregelen of transportproblemen) kan dienstverlening worden uitgesteld of geannuleerd. Reeds verricht werk wordt gefactureerd.
- Overmacht omvat elke omstandigheid buiten de wil van de Opdrachtnemer waardoor nakoming tijdelijk of blijvend wordt verhinderd.

8. Vertrouwelijkheid & Data

- Beide partijen gaan vertrouwelijk om met gevoelige en zakelijke informatie.
- Bezoekersdata van events wordt alleen gedeeld met sponsors bij expliciete toestemming. Anders wordt alleen geanonimiseerde info gedeeld.
- Aanpassingen of extern hergebruik van content vereist voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

9. Wijzigingen

- De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden aan te passen. Wijzigingen worden schriftelijk gecommuniceerd en gelden voor nieuwe overeenkomsten tenzij anders overeengekomen.

10. Toepasselijk recht

- Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
- Er geldt geen standaard mediabureaukorting.
- Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.
- Voor vragen: f.vertregt@dutchitmedia.nl of info@dutchitchannel.nl

General Terms and Conditions for Business Partnerships, Events, and Projects

Effective Date: April 1, 2024

These general terms and conditions apply to all agreements with Dutch IT Channel B.V., hereinafter referred to as the "Contractor." This includes but is not limited to activities and content related to:

- DutchITLeaders.nl
- DutchITChannel.nl
- Dutch IT Channel & Leaders Magazines
- Security Day, Cloud Expo, Golf Cup and the GovTech Dinner
- Gartner Events (NL & BeLux)
- Round Tables & Partner Events
- Dutch IT Channel Awards

1. Content Deliverables

- 1.1 Content provided under our partnership packages includes interviews, customer cases (online and print), videos, news submissions, banners, and advertorials.
- 1.2 Content may be produced by our editorial team or supplied by the client, as agreed. All client-supplied content must be royalty-free and provided in usable formats.
- 1.3 The editorial team retains full editorial independence. The Contractor reserves the right to edit, reschedule, or decline content submissions without obligation to provide justification.
- 1.4 Editorial content is tailored to IT decision-makers and stakeholders. Overly promotional or marketing-heavy language will be minimized to maintain editorial standards.
- 1.5 Clients are responsible for delivering materials according to a jointly agreed content schedule. Delays may result in postponement or forfeiture of content slots.
- 1.6 Contractor may distribute approved content across other platforms at its discretion.
- 1.7 Unless otherwise agreed, all editorial articles and video content created by the Contractor remain the intellectual property of the Contractor. The Client receives a non-exclusive, royalty-free license to use the materials for promotional purposes, provided proper attribution to DutchITLeaders.nl or DutchITChannel.nl.

2. Review & Approval

- 2.1 Clients receive one round of review per editorial item. Feedback must be consolidated and returned within five (5) business days. Late or missing feedback will result in publication as-is.
- 2.2 Print articles will also be published online. The editorial team will determine the publication date unless otherwise agreed.
- 2.3 Content (excluding photography) may be reused by the Client with proper credit.

3. Video, Photography, and Banner Use

- 3.1 Video content is created in accordance with the editorial concept. Any approval process must be explicitly agreed upon in advance.
- 3.2 Videos are hosted on YouTube and may be embedded with source credit.
- 3.3 Photography taken during assignments remains the property of the photographer. Reuse is permitted only via a separate license agreement (€125 excl. VAT per set).
- 3.4 Banner positions rotate unless otherwise specified. Newsletter banner placements are exclusive.
- 3.5 Technical specifications for banners and advertorials are available on request. Materials must be submitted no later than seven (7) days prior to scheduled publication.

4. Events & Projects

- 4.1 Contractor organizes both own-initiated and client-commissioned events, including round tables, dinners, webinars, and awards.
- 4.2 Participation in events is at the participant's own risk. Contractor is not liable for damage, theft, injury, or loss unless caused by gross negligence.
- 4.3 Participants are liable for any damages caused to the Contractor or its venues by their personnel or materials.

5. Cancellations & Terminations

5.1 If an event or service is canceled by the Contractor, both parties will seek an alternative. Adjustments will be confirmed in writing.

5.2 If the Client cancels, they are liable for all completed work and non-refundable or incurred costs. Cancellations must be made in writing.

5.3 Contractor may suspend or terminate agreements in cases of non-payment or if the Client is declared bankrupt or undergoes liquidation.

5.4 Suspension or termination does not affect payment obligations for work already performed. Contractor reserves the right to claim damages and lost revenue.

6. Invoicing & Payment

6.1 Payment options:

- 100% at agreement start

- 50% at start, 50% after six months

- 50% at start, remainder in three quarterly installments

6.2 Event/project invoices must be paid before services commence.

6.3 Payment term: 30 days from invoice date.

6.4 A purchase order (PO) must be provided before the start of services.

7. Liability & Force Majeure

7.1 Contractor is not liable for indirect damages or third-party claims arising from the Client's content.

7.2 In case of force majeure (e.g., strikes, pandemics, technical failures, government action, or transport disruptions), services may be postponed or canceled. Completed work will still be invoiced.

7.3 Force majeure is defined as any circumstance beyond Contractor's control that prevents performance of the agreement.

8. Confidentiality & Data

8.1 Both parties shall maintain confidentiality regarding sensitive or proprietary information.

8.2 Contractor will not share event visitor data with sponsors without consent. If no consent is given, only anonymous data (company name and job title) may be shared.

8.3 Modifications or third-party use of published content must be pre-approved by the Contractor.

9. Amendments

9.1 Contractor reserves the right to update these terms. Changes will be communicated in writing and apply to new agreements unless otherwise agreed.

10. Legal Framework

10.1 These terms are governed by Dutch law.

10.2 No standard media agency discounts apply.

10.3 Disputes shall be submitted to the competent court in The Hague, the Netherlands.

For inquiries, please contact: p.reyneveld@dutchitchannel.nl